

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvurular	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması zorunludur)	30 gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince yapılan başvurular	Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, ikametgah veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir)	15 iş günü
3	CİMER başvurusu	CİMER sistemi üzerinden yapılan başvuru formu	30 gün
4	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan başvurular	Dilekçe (Dilekçe sahibinin doğru ad-soyad ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması zorunludur)	Görevlendirme emrinden itibaren 30 gün + 15 gün ek süre toplamda 45 gün
5	İl Disiplin Kurulu İş ve İşlemleri	Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası tekliflerinde	Cezaya esas disiplin dosyasının İl İdare Kurulu Müdürlüğüne intikalinden sonra 30 gün
6	İl İdare Kurulu İş ve İşlemleri	Alınacak kararlara ait işlem dosyası	Müdürlüğümüze intikalinden sonra 30 gün
7	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesi gereğince verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme disiplin cezalarına itiraz başvuruları	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması, disiplin amiri tarafından verilen ceza yazısı fotokopisi gerekir)	Cezaya esas disiplin dosyasının İl İdare Kurulu Müdürlüğüne intikalinden sonra 30 gün

8	Görevden uzaklaştırma iş ve işlemleri	Makam talimatı	İşlem derhal yapılır
9	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Kamu Yararı Kararı alınması	Kamulaştırma yapılacak kurumun talep yazısı ve buna dair işlem dosyası	Talebi takip eden ilk kurul toplantısı
10	6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik kapsamında, elektronik ortamda İçişleri Bakanlığı Merkezi Kayıt Sistemi Kolluk İhbar ve Şikayet Sistemine yapılan başvurular ile elden verilen şikayet/ihbar dilekçelerine ve başvurularına yapılan işlemler	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı, yaşı, T.C. kimlik no ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması) varsa olayla ilgili diğer belgeler	-Araştırmalarda 45 gün, -4483 sayılı Kanun kapsamında yapılan ön incelemelerde en geç 45 gün -7068 sayılı Kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarında disiplin amirince ve disiplin kurulunca karar verilmesini takiben 15 iş günü içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru usulüne uygun yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması halinde ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvuru yapılmalıdır.

İlk Müracaat Yeri : İl İdare Kurulu Müdürlüğü
İsim : Serkan KOÇLARDAN
Unvan : VHKİ
Adres : Kocaeli Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü Bürosu
Tel : 0 262 300 51 45
E-posta : serkan.koclardan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl İdare Kurulu Müdürlüğü
İsim : Yunus GÜNEŞ
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Kocaeli Valiliği
Tel : 0 262 300 50 51
E-posta : yunus.gunes@icisleri.gov.tr